



CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL JUAN XXIII



¿Buscas una formación que te abra las puertas al MERCADO LABORAL?

HAZTE

TECNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACION Y FINANZAS



**LIDERA
GESTIONA**

EMPRENDE

ORGANIZA

ASESORA

**GARANTÍA
DE
ÉXITO PROFESIONAL**



Técnico Superior en Administración y Finanzas

¡Hoy en día el área de Administración y Finanzas tiene uno de los mayores índices de inserción laboral!

¿Que hace un Técnico Superior en Administración y Finanzas?

El Técnico de Administración y Finanzas se caracteriza por su versatilidad a la hora de ocupar puestos de trabajo dentro de la empresa, pudiendo desempeñar multitud de tareas dentro de diferentes áreas y ofrecer una gran capacidad de respuesta, polivalencia y rapidez en la resolución y ejecución de tareas.

Puestos de trabajo a los que podrás acceder

Administrativo, Gestor, Asesor ó Técnico en las áreas de:
Contabilidad, Fiscalidad, Recursos Humanos, Logística, etc...
Podrás incorporarte en cualquier dirección de una gran empresa o Pyme, así como en la Administración Pública.



Módulos que se imparten en el Ciclo

MÓDULOS PROFESIONALES	Horas Totales	Horas Semanales	Curso
Comunicación y Atención al cliente	200	6	1º
Gestión de la Documentación jurídica y empresarial	135	4	1º
Inglés	160	5	1º
Ofimática y proceso de la información	200	6	1º
Proceso integral de la actividad comercial	200	6	1º
Recursos Humanos y Responsabilidad Social	105	3	1º
Contabilidad y Fiscalidad	120	6	2º
Formación y orientación Laboral	90	4	2º
Gestión de Recursos Humanos	50	3	2º
Gestión Financiera	120	6	2º
Gestión Logística y Comercial	80	4	2º
Simulación Empresarial	140	7	2º
Proyecto Administración y Finanzas	30		2º
Formación en Centros de Trabajo FCT	370	40	2º

Plan de Formación

-  Te formamos para tu incorporación al mundo laboral y tu desarrollo como profesional de éxito.
-  Nuestra Formación esta enfocada al mundo real: manejarás aplicaciones informáticas de gestión hojas de cálculo financieras, bases de datos, alcanzarás un amplio manejo de **OFFICE**; podrás realizar las cuentas anuales de una empresa, liquidar impuestos, etc... y estarás preparado para crear tu propia empresa. ***“Realizarás tu propio proyecto empresarial y podrás dar un paso adelante haciendo realidad tu iniciativa emprendedora”.***
-  Podrás alcanzar un nivel de Inglés B1 e incluso el B2 con un poco más de esfuerzo.
-  Tendrás acceso a más de 100 grados Universitarios

Técnico Superior en Administración y Finanzas

F.C.T.: Formación en Centros de Trabajo

“Porque lo importante es saber hacer y poder hacerlo”

Es un bloque de formación específica que se desarrolla en la Empresa durante los meses de Abril a Junio del segundo año del Ciclo Formativo. Se trata de prácticas obligatorias y programadas previo convenio con las empresas y que te permitirán:

- Completar la adquisición de la competencia profesional conseguida en nuestro Centro y poner en práctica todo lo aprendido.
- Contribuir al logro de las finalidades generales de la Formación Profesional.
- Adquirir conocimientos de la organización productiva y del sistema de relaciones que se generan en un entorno de trabajo.

Contamos con la colaboración de importantes empresas



Nuestras empresas colaboradoras se implican en tu formación, no sólo durante las prácticas sino desde el inicio de tu formación, a través de jornadas, charlas y conferencias impartidas por sus directivos, que te acercaran al mundo laboral y motivaran tu esfuerzo.

**POSIBILIDADES DE CONTRATACION AL FINALIZAR EL CICLO
PARA LOS MEJORES EXPEDIENTES
TENEMOS UN 90 % DE INSERCIÓN LABORAL**

CURSOS PROFESIONALES DE ESPECIALIZACIÓN

Podrás obtener Certificaciones Oficiales en:
CONTAPLUS, NOMINAPLUS Y FACTURAPLUS
MICROSOFT OFFICE SPECIALIST

Y OTROS (Cursos de Contabilidad, Prevención de Riesgos Laborales, etc...)

La Matrícula de este Ciclo (Administración y Finanzas) incluye el examen y preparación del PET (B1 en Inglés en el marco de referencia).

finanzas.juanxxiii.net



LO QUE NOS DIFERENCIA DE OTROS CENTROS

1

Más del 90% de nuestro alumnado con opciones reales de obtener un contrato de trabajo al finalizar el Ciclo Formativo.

2

Titulación Oficial en Inglés; avalado por el British Council.
Formación y examen en el propio Centro.

3

Talleres propios de Formación para el Empleo.
Perfil LinkedIn, CV Europass, Prezi, Branding, Networking y video CV.

4

Realización de prácticas en países de la U.E.
Financiadas por la Beca Erasmus y por Becas del propio Centro.

5

Programas CRM, ERP; Excell financiero
Visual Chart, Personal Broker.

6

Taller de Coaching para futuros profesionales.



C/ Nueva 2
28921 Alcorcón (Madrid)
Telf./Fax: 91 643 83 26
www.juanxxiii.net